



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 9079618110000798.000092/2025-67

### 1. Dados do Processo:

<b>Órgão Responsável pela Contratação:</b>	Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.
<b>Objeto:</b>	Contratação de empresa especializada em serviços profissionais de fotografia e edição de imagens, com fornecimento de todo o material, equipamentos e profissionais necessários à cobertura fotográfica dos eventos do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.

### 2. Diretrizes gerais para a contratação:

#### **2.1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO;**

2.1.1 O Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRCES), no cumprimento de sua missão institucional de promover, orientar e fiscalizar o exercício da profissão contábil, realiza de forma **comum, permanente e continuada** uma série de cursos, seminários, fóruns, solenidades e demais eventos presenciais em sua sede, todos diretamente vinculados aos objetivos institucionais e ao interesse público.

2.1.2 Tais eventos congregam profissionais da contabilidade, estudantes, servidores, autoridades e demais representantes da sociedade, constituindo importante instrumento de fortalecimento da educação profissional continuada, conforme previsto no Decreto-Lei nº 9.295/1946, com alterações introduzidas pela Lei nº 12.249/2010, que ampliou o escopo de atuação do Sistema CFC/CRCs, reforçando seu papel pedagógico e fiscalizador preventivo.

2.1.3 A diversidade e frequência desses eventos, com duração

média de 4, 6 ou 8 horas diárias, englobando solenidades, eleições, posses, entrega de carteiras profissionais, cursos, simpósios, lançamentos de livros e encontros institucionais, demandam a existência de registro fotográfico profissional que assegure a adequada documentação, preservação e divulgação das atividades desenvolvidas pelo CRCES.

2.1.4 Nesse contexto, a contratação de pessoa jurídica especializada em serviços fotográficos mostra-se necessária para suprir a demanda contínua por cobertura técnica qualificada, compreendendo captação, tratamento e edição de imagens, de modo a garantir a produção de conteúdo visual institucional com qualidade, fidelidade e padrão profissional adequado.

2.1.5 O problema a ser solucionado reside na inexistência de estrutura interna capaz de atender, de forma eficaz e contínua, à demanda por registros fotográficos estratégicos, essenciais para a transparência institucional, a prestação de contas à sociedade, a valorização das atividades do Conselho e a difusão de suas ações educativas e fiscalizatórias.

2.1.6 A realização de eventos institucionais contribui diretamente para a visibilidade do CRCES, o fortalecimento de sua imagem pública, o engajamento da classe contábil, a promoção do networking e a consolidação de sua autoridade enquanto órgão regulador, sendo o registro fotográfico ferramenta indispensável para sustentar esses objetivos.

2.1.7 Dessa forma, a contratação configura-se como serviço de natureza comum, permanente e continuada, com impacto direto nas atividades finalísticas do Conselho. Sua ausência ou interrupção comprometeria a adequada divulgação institucional, a memória administrativa, a transparência pública e o cumprimento eficiente da missão institucional.

2.1.8 Diante do exposto, evidencia-se que a contratação é imprescindível para atender ao interesse público, assegurar a adequada comunicação institucional, fortalecer a transparência das ações do CRCES e garantir a continuidade qualitativa das atividades desenvolvidas em prol da valorização e desenvolvimento da profissão contábil.

2.1.9 Ressalte-se que o CRCES possui atualmente o Contrato nº 12/2024 vigente, o qual já foi objeto de aditivação. Entretanto, após análise da programação prevista de eventos institucionais e da demanda estimada até abril de 2026, constatou-se que o quantitativo contratado não será suficiente para garantir a cobertura integral dos eventos planejados até o término de sua vigência, mesmo considerando o aditivo realizado, razão pela qual se faz necessária a adoção de nova solução contratual, a fim de assegurar a continuidade e a qualidade do serviço, considerando que somente em abril de 2026 estará prevista a possibilidade de renovação contratual.

## **2.2 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL;**

2.2.1 Esta contratação está alinhada com o Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026 v1 item 40.

### **2.3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

2.3.1 Os serviços de cobertura fotográfica serão realizados mediante captação de imagens com equipamentos profissionais próprios da CONTRATADA, em eventos institucionais promovidos pelo CRCES, tanto em sua sede quanto em locais situados na capital onde houver participação do Conselho, conforme indicação do Setor de Desenvolvimento Profissional e/ou da Assessoria de Comunicação, por meio de Ordem de Serviço, sendo tais serviços prestados sob demanda.

2.3.2 A solicitação dos serviços será realizada por escrito à CONTRATADA, mediante emissão de Ordem de Serviço.

2.3.2.1 A Ordem de Serviço será encaminhada por e-mail à CONTRATADA com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos, podendo, quando necessário, ser reiterada ou complementada por outros meios de comunicação oficiais, como WhatsApp ou telefone, de segunda a sexta-feira.

2.3.2.2 Os serviços deverão atender aos padrões de qualidade profissional exigidos pelo CRCES, observando-se o momento adequado de execução e os requisitos técnicos definidos pelo setor demandante.

2.3.3 A contratada deverá cumprir fielmente as especificações exigidas, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente das especificações contidas neste termo;

2.3.4 Todos os arquivos digitalizados relativos ao evento coberto deverão ser disponibilizados em meio eletrônico (DropBox, Google Drive, etc) para Setor de Desenvolvimento Profissional/Assessoria de Comunicação, em até 24 (vinte e quatro) horas após a execução da cobertura fotográfica. A depender da relevância do evento, torna-se imprescindível o envio imediato de fotos via WhatsApp durante a realização do evento, quando solicitado. Desta forma, a disponibilização de câmera e/ou telefone celular com acesso à internet compatível com o serviço é de responsabilidade da CONTRATADA. As fotos, que não as enviadas de imediato via online, serão tratadas e encaminhadas no formato JPEG, alta resolução. Esta entrega dos arquivos digitalizados não será de forma alguma computada como saída para cobertura fotográfica;

2.3.5 Os serviços serão executados nos dias úteis, de segunda à sexta-feira, no horário das 8h às 18h, e, eventualmente, em período noturno, finais de semana e feriados, nos locais e nas condições estipuladas pelo Setor de Desenvolvimento Profissional/Assessoria de Comunicação. Caso o evento seja fora das unidades do CRCES, a CONTRATADA será a responsável por todos os contatos e credenciamentos relativos a garantir o acesso a tais locais, sendo que o Setor de Desenvolvimento Profissional ou a Assessoria de Comunicação poderão auxiliar nesse processo, caso necessário.

2.3.6 Durante a realização dos serviços fotográficos, o profissional

ficará à disposição do Setor de Desenvolvimento Profissional ou da Assessoria de Comunicação, para cumprimento das pautas indicadas dentro do respectivo período, devendo cumprir os horários na sua integralidade;

2.3.7 As fotografias deverão ser produzidas em alta resolução, de modo a permitir grandes ampliações sem perda de qualidade, por máquina fotográfica de categoria profissional, funcionalidade de acesso à internet, com conectividade via rede Wi-fi; tipo DSLR (Digital Single Lens Reflex), com resolução mínima de 12 megapixel; flash externo de modelo atualizado, tripés para câmeras e peças de iluminação de estúdio com respectivos acessórios compatíveis com o trabalho profissional.

2.3.8 Os serviços de tratamento das fotos são de responsabilidade da CONTRATADA e devem ser feitos com a aplicação de software atualizado, para tratamento/edição de imagens, específico para fotografias, de propriedade da CONTRATADA, com o fornecimento de mídias CDs/DVDs de qualidade superior, a serem utilizados para gravação/reprodução de imagens.

2.3.9 As fotografias deverão ser tratadas/editadas por meio de softwares apropriados (Photoshop, Lightroom ou outros de mesmo nível técnico ou superior), fornecidos pela CONTRATADA.

2.3.10 É vedada toda e qualquer manipulação que inclua ou exclua elementos ou pessoas, de forma que altere a substância da imagem original.

2.3.11 Os serviços de cobertura fotográfica serão solicitados à CONTRATADA, por escrito, mediante Ordem de Serviço emitida pelo Setor de Desenvolvimento Profissional, contendo a data e a hora de sua expedição, podendo ser encaminhada via e-mail ou outro meio de comunicação, tal como WhatsApp, de segunda a sexta.

2.3.12 Os serviços de cobertura fotográfica deverão seguir padrão de qualidade profissional, em que serão verificados o momento adequado, enquadramento e foco das imagens captadas; a correção das cores, iluminação; e a coerente adequação das imagens registradas à pauta do evento que estiver sendo coberto.

2.3.13 A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas da execução dos serviços, incluída a utilização de equipamentos e materiais de consumo, além das despesas com transporte até o local de realização do evento.

2.3.14 Ficará a cargo do Setor de Desenvolvimento Profissional ou Assessoria de Comunicação a verificação da qualidade do produto entregue, que poderá ser recusado, implicando na substituição do produto julgado inadequado pelo CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá refazer o produto/serviço, sem qualquer ônus adicional ao CONTRATANTE, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de, após este prazo, serem aplicadas as penalidades contratuais previstas.

2.3.15 A contratada deverá participar de reuniões pré-evento, caso seja necessário;

2.3.16 A contratada deverá comparecer ao local de realização do

evento, apresentando-se à Coordenadora do Setor de Desenvolvimento Profissional/Assessoria de Comunicação, com no mínimo 01 hora de antecedência.

2.3.17 Todas as imagens registradas durante a cobertura dos eventos deverão ser repassadas ao Setor de Desenvolvimento Profissional ou Assessoria de Comunicação, considerando-se falta grave, passível de multa e rompimento contratual, a disponibilização e/ou comercialização de qualquer imagem pela CONTRATADA sem autorização prévia da CONTRATANTE.

#### **Atribuições Fotógrafo:**

2.3.18 Atender à demanda de cobertura fotográfica de eventos de interesse do CRCES, dentro e fora das dependências do Órgão.

2.3.19 Operar câmera fotográfica digital profissional, acessórios, equipamentos de iluminação e de medição de luz, com domínio e destreza.

2.3.20 Receber, controlar e transportar os materiais e equipamentos indispensáveis à execução do trabalho.

2.3.21 Verificar as condições de uso dos equipamentos fotográficos com vista a detectar eventuais problemas ou necessidade de recarregar baterias para que os equipamentos estejam sempre disponíveis para o uso.

2.3.22 Prestar contas das atividades desenvolvidas dentro dos prazos estabelecidos pelo CRCES.

2.3.23 Enviar arquivos fotográficos da cobertura realizada, em até 24 (vinte e quatro) horas após a cobertura, por meio físico ou online.

2.3.24 Operar programas de edição e tratamento de imagens como: Adobe Photoshop e Photoshop Lightroom, ou outros programas equivalentes que venham a ser utilizados pelo CONTRATANTE.

2.3.25 Executar demais atividades correlatas à função.

2.3.26 É proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do contratante, para a prestação do objeto.

#### **Requisitos Mínimos Para A Execução**

**2.3.27 02 fotógrafos profissionais com experiência em fotografias institucionais para eventos acima de 150 pessoas;**

2.3.28 Câmeras DSLR com sensor Full frame ou Mirrorless com sensor Full frame ou APS-C, tecnologia de conexão: wi-fi, USB, HDMI.

2.3.39 Flash externo;

2.3.30 Tripé de iluminação;

2.3.31 Lentes/Objetivas prime;

2.3.32 Backup: Unidade reserva de todo equipamento necessário para conclusão do trabalho caso a unidade principal apresente

alguma falha durante a cobertura fotográfica.

#### **Direitos Autorais e Patrimoniais**

2.2.33 Todos os direitos autorais de imagem, consectários, patrimoniais e demais resultados dos trabalhos intelectuais e/ou artísticos decorrentes da execução dos serviços previstos neste Termo de Referência serão de propriedade do acervo do CRCES, resguardada a indicação do autor da obra.

2.3.34 Fica vedada à CONTRATADA qualquer utilização, para quaisquer fins e sob qualquer pretexto, do material fornecido ou produzido, sem autorização expressa do CONTRATANTE, sob as penas da lei.

2.3.35 As fotografias obtidas durante a execução dos serviços contratados, previstos por este Termo, entregues pelo CONTRATANTE a autoridades, servidores do CRCES, poderão ser reproduzidas, sem qualquer ônus suplementar aos já definidos neste Termo, resguardada a identificação da autoria.

#### **2.4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHESS DÃO SUPORTE; \***

2.4.1 Para estimar os Serviços estimados de fotografia e edição de imagens: Para se estimar a quantidade de horas, foram levados em consideração os planos de trabalho elaborados pelos setores e as memórias de cálculo anexadas aos projetos. Também usamos como referência a agenda de reuniões institucionais do CRCES, enviada pela diretoria.

Eventos Estimados do CRCES			
DESCRIÇÃO	QTD	CARGA HORÁRIA	QTD DE PARTICIPANTES
COMEMORAÇÃO DIA DA MULHER	1	4	100
CERIMONIA OFICIAL DE POSSE	1	3	150
VI REUNIÃO PÚBLICA	1	5	550
SEMINÁRIO DA REFORMA	2	16	400
COMISSÃO DA MULHER CONVIDA	1	4	100
FORUM TERCEIRO SETOR	1	8	200

TREINAMENTO JOVENS LIDERANÇAS	1	8	200
SEMINÁRIO CONTABILIDADE PÚBLICA	1	8	200
ENCONTRO DE AUDITORES E PERITOS	1	8	200
SOLENIDADE DE ENTREGA DE CARTEIRAS	3	12	450
ABERTURA DO BAZAR BENEFICENTE	1	4	100
EVENTOS APOIADOS PELO CRCES	3	6	300
<b>Quantidade Total</b>	<b>17</b>	<b>86</b>	<b>2.950</b>

## 2.5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

2.5.1 Com o objetivo de identificar as alternativas disponíveis no mercado para atendimento da demanda por serviços de cobertura fotográfica e edição de imagens dos eventos institucionais do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRCES), foi realizado levantamento de mercado visando mapear as soluções existentes, suas características, formas de contratação e viabilidade técnica e econômica.

2.5.2 Constatou-se que o mercado dispõe de diversas empresas especializadas na prestação de serviços de fotografia institucional, cobertura de eventos e edição profissional de imagens, atuando sob diferentes formatos de contratação, tais como:

- a) contratação direta por demanda, mediante emissão de Ordem de Serviço;
- b) contratação por Sistema de Registro de Preços (SRP), permitindo a formalização de ata para futuras contratações conforme necessidade;
- c) execução interna pelo próprio órgão, mediante estrutura própria.

2.5.3 Verificou-se que as empresas do segmento oferecem serviços que englobam cobertura fotográfica completa, captação de imagens com equipamentos profissionais, tratamento e edição digital, entrega em formatos compatíveis com os padrões institucionais e adequação às necessidades específicas de cada evento.

2.5.3 Ressalte-se que o CRCES possui atualmente o Contrato nº 12/2024 vigente, o qual já foi objeto de aditativa. Entretanto, após análise da programação prevista de eventos institucionais e da demanda estimada até abril de 2026, constatou-se que o

quantitativo contratado não será suficiente para garantir a cobertura integral dos eventos planejados até o término de sua vigência, mesmo considerando o aditivo realizado, razão pela qual se faz necessária a adoção de nova solução contratual, a fim de assegurar a continuidade e a qualidade do serviço, considerando que somente em abril de 2026 estará prevista a possibilidade de renovação contratual.

2.5.4 No que se refere à execução interna, constatou-se que o CRCES não dispõe atualmente de profissionais habilitados, tampouco de estrutura técnica adequada (equipamentos e softwares profissionais) para a realização do serviço com o nível de qualidade exigido, o que demandaria investimentos significativos e ampliação do quadro funcional, tornando essa alternativa economicamente desvantajosa.

2.5.5 Diante disso, conclui-se que a solução mais viável, sob os aspectos técnico, operacional e econômico, é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fotografia e edição de imagens, por meio de contrato de execução, com prestação dos serviços sob demanda, garantindo flexibilidade, economicidade, continuidade e qualidade na cobertura dos eventos institucionais, em consonância com o interesse público.

## **2.6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE;**

2.6.1 Conforme documentos acostados aos autos, o valor estimado da contratação é de R\$**19.990,70** (dezenove mil, novecentos e noventa reais e setenta centavos).

2.6.2 Para fins de estimativa da presente contratação, procedeu-se à pesquisa direta com fornecedores e contratos públicos, por meio de solicitação de proposta de preço por e-mail, cujo valor médio é apresentado acima.

2.6.3 A pesquisa está em conformidade com o art. 6º da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65/2021, realizamos a média dos orçamentos.

Item	Especificação	Quant. Estimadas de Eventos	Carga Horaria estimada	Valor por Hora	Valor Total
1	Serviços profissionais de fotografia e edição de imagens	17	86	R\$232,45	R\$19.990,70

## **2.7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO;**

2.7.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa



especializada para a prestação de serviços de cobertura fotográfica e edição de imagens dos eventos institucionais promovidos pelo Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRCES), a serem executados sob demanda, conforme necessidade previamente indicada pelo Setor de Desenvolvimento Profissional e/ou pela Assessoria de Comunicação, mediante emissão de Ordem de Serviço.

2.7.2 Os serviços compreendem a cobertura fotográfica completa dos eventos, incluindo, mas não se limitando a: registro de solenidades, cursos, seminários, fóruns, reuniões, cerimônias institucionais, entrega de carteiras profissionais, posses, palestras, lançamentos de livros e demais atividades promovidas ou apoiadas pelo CRCES, realizados em sua sede ou em outros locais na capital onde houver participação institucional.

2.7.3 A empresa contratada deverá disponibilizar todos os recursos humanos e materiais necessários à execução dos serviços, incluindo fotógrafo(s) profissional(is), equipamentos fotográficos de padrão profissional, acessórios, softwares de edição e demais insumos indispensáveis à obtenção de imagens em alta qualidade, compatíveis com os padrões de comunicação institucional do CRCES.

2.7.4 A solução contempla ainda:

- Captação de imagens em formato digital e alta resolução;
- Seleção, tratamento e edição das fotografias;
- Entrega do material em formatos digitais adequados para divulgação em mídias institucionais, redes sociais, site oficial e demais canais de comunicação do CRCES;
- Organização dos arquivos de forma identificada, com data, local e descrição do evento.

2.7.5 Por se tratar de serviço de natureza intelectual e executado com recursos próprios da contratada, não se aplica a exigência de manutenção ou assistência técnica continuada, uma vez que a responsabilidade pelo pleno funcionamento dos equipamentos e softwares utilizados recai exclusivamente sobre a empresa contratada, que deverá garantir sua adequada operacionalidade durante toda a execução contratual.

2.7.6 Eventuais falhas técnicas decorrentes de equipamentos ou da equipe utilizada deverão ser prontamente solucionadas pela contratada, sem ônus adicional para o CRCES, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

2.7.7 Dessa forma, a solução proposta assegura atendimento eficiente à demanda institucional, conforme critérios de qualidade, tempestividade e profissionalismo, contribuindo para a adequada documentação, transparência, divulgação e valorização das ações desenvolvidas pelo CRCES, em consonância com o interesse público.

## **2.8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA**

## **CONTRATAÇÃO;**

2.8.1 Após análise da natureza do objeto e das necessidades institucionais do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRCES), conclui-se que **não é recomendável o parcelamento da contratação**. Os serviços de cobertura fotográfica e edição de imagens apresentam características que demandam execução integrada, contínua e padronizada, de modo que a fragmentação do objeto poderia comprometer a uniformidade técnica e a gestão operacional.

2.8.2 O serviço envolve atividades complementares e interdependentes — captação de imagens, tratamento, edição, organização e entrega dos arquivos — que devem ser realizadas por uma mesma empresa, garantindo identidade visual, padronização estética, qualidade uniforme e confiabilidade no fluxo de trabalho. O parcelamento poderia gerar divergências técnicas, diferenças de estilo, inconsistências no padrão das fotografias e dificuldades na organização dos materiais institucionais.

2.8.3 Além disso, a contratação de múltiplos fornecedores para serviços semelhantes acarretaria aumento de complexidade administrativa, maior volume de fiscalizações, multiplicidade de ordens de serviço, maior risco de falhas de comunicação e possíveis atrasos na entrega dos materiais. Tais fatores impactariam diretamente a eficácia da comunicação institucional e a continuidade da cobertura dos eventos promovidos pelo CRCES.

2.8.4 Considerando que o objeto possui natureza contínua e homogênea, e que sua execução por um único fornecedor proporciona maior eficiência, economicidade, celeridade e qualidade padronizada, o **parcelamento não se mostra vantajoso sob os aspectos técnico, operacional e econômico**. Assim, justifica-se a contratação do serviço de forma integral, com execução sob demanda por empresa especializada, garantindo atendimento pleno às necessidades institucionais.

## **2.9 - RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS;**

2.9.1 O CRCES busca, com a presente contratação, assegurar a realização de cursos, eventos e reuniões com elevado padrão de qualidade, organização e profissionalismo, garantindo infraestrutura adequada, conforto e plena satisfação dos participantes, ao mesmo tempo em que promove o uso racional e eficiente dos recursos públicos.

2.9.2 A contratação de serviços especializados de cobertura fotográfica por demanda contribui diretamente para a economicidade, uma vez que elimina a necessidade de investimento na aquisição de equipamentos, manutenção, softwares, insumos e capacitação de pessoal próprio, reduzindo custos fixos e permitindo que o pagamento ocorra exclusivamente conforme a real necessidade dos eventos realizados.

2.9.3 Quanto ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, a solução possibilita que a equipe interna do CRCES concentre seus esforços em atividades estratégicas, institucionais e administrativas, evitando sobrecarga de funções e promovendo maior eficiência operacional.

2.9.4 No âmbito dos recursos materiais e financeiros, a produção de registros fotográficos e conteúdos audiovisuais de qualidade amplia a capacidade de divulgação institucional, fortalecendo a presença digital do Conselho e potencializando o alcance das ações desenvolvidas, sem a necessidade de investimentos adicionais em estrutura própria.

2.9.5 Além disso, os registros produzidos poderão ser reutilizados em campanhas institucionais, relatórios, material educativo e divulgação em redes sociais e site oficial, garantindo maior retorno institucional e otimização dos investimentos realizados.

2.9.6 Como resultado, espera-se proporcionar uma experiência positiva aos participantes dos eventos, mantendo o padrão de excelência já consolidado pelo CRCES ao longo dos anos, reforçando sua imagem como instituição comprometida com a valorização da classe contábil, a transparência, a eficiência administrativa e o interesse público.

## **2.10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES;**

2.10.1 Não há, no momento, necessidade de adoção de providências específicas adicionais ou de capacitação prévia de servidores, uma vez que a Administração já dispõe de estrutura organizacional e equipe técnica apta a conduzir e fiscalizar a execução contratual, observadas as rotinas e procedimentos administrativos vigentes.

2.10.2 Eventuais orientações complementares poderão ser promovidas internamente, caso se identifique necessidade durante a fase de formalização ou execução do contrato.

## **2.11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;**

2.11.1 No momento o Contrato nº 12/2024 encontra-se vigente, o qual já foi objeto de aditativo. Entretanto, após análise da programação prevista de eventos institucionais e da demanda estimada até abril de 2026, constatou-se que o quantitativo contratado não será suficiente para garantir a cobertura integral dos eventos planejados até o término de sua vigência, mesmo considerando o aditivo realizado, razão pela qual se faz necessária a adoção de nova solução contratual, a fim de assegurar a continuidade e a qualidade do serviço, considerando que somente em abril de 2026 estará prevista a possibilidade de renovação contratual.

## **2.12 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E**

## **RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, QUANDO APLICÁVEL;**

2.12.1 A contratação de serviços de cobertura fotográfica para eventos institucionais do CRCES não apresenta impactos ambientais significativos, uma vez que se trata de atividade de natureza essencialmente intelectual e digital, com baixo consumo de recursos naturais e mínima geração de resíduos.

2.12.2 Os possíveis impactos ambientais relacionados à execução do serviço restringem-se, de forma indireta, ao consumo de energia elétrica para utilização e recarga de equipamentos, bem como à eventual geração de resíduos decorrentes do uso de materiais acessórios (baterias, embalagens, impressões pontuais, entre outros).

2.12.3 Como medidas mitigadoras, serão adotadas as seguintes práticas:

- Priorizar o uso de equipamentos eletrônicos com maior eficiência energética;
- Incentivar o uso de registros digitais, reduzindo impressões físicas e consumo de papel;
- Orientar a contratada quanto ao descarte ambientalmente adequado de resíduos eletrônicos e materiais de consumo;
- Estimular práticas sustentáveis, como a redução de insumos descartáveis e reaproveitamento de materiais sempre que possível.

2.12.4 Dessa forma, conclui-se que a contratação apresenta baixo impacto ambiental, sendo plenamente compatível com as diretrizes de sustentabilidade e responsabilidade ambiental adotadas pelo CRCES.

## **2.13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.**

2.13.1 Diante das informações apresentadas e da análise técnica realizada, conclui-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de cobertura fotográfica e edição de imagens mostra-se plenamente adequada e necessária para atender às demandas do CRCES, assegurando o registro qualificado, a divulgação institucional e a preservação da memória dos eventos promovidos pelo Conselho.

2.13.2 A solução proposta revela-se compatível com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público, contribuindo para a valorização das ações institucionais, fortalecimento da imagem do CRCES e correta comunicação com a sociedade e com a classe contábil.

2.13.3 Assim, a contratação atende de forma satisfatória à necessidade identificada, sendo tecnicamente viável, operacionalmente eficaz e juridicamente adequada, assegurando a continuidade dos serviços e o pleno cumprimento dos objetivos institucionais do Conselho.

### Normativos que disciplinam o serviço a ser contratado:

[Lei nº 14.133](#), de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

[Decreto nº 10.947](#), de 25 de janeiro de 2022 - Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

[Instrução Normativa SLTI nº 01](#), de 19 de janeiro de 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

### Do Acesso às Informações contidas nos presentes Estudos Preliminares:

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

☒ x

As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

☐

As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

São responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação os seguintes servidores:

<b>Grazielly Inácio Tartaglia</b> Matrícula 97 Membro da Equipe de Planejamento	<b>Elaine Leopoldino Ferreira</b> Matrícula 198 Membro da Equipe de Planejamento	<b>Rodrigo dos Santos Sanz</b> Matrícula 50 Membro da Equipe de Planejamento
---	--	--



Documento assinado eletronicamente por **Grazielly Inacio Tartaglia, Coordenadora**, em 10/02/2026, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Leopoldino Ferreira, Coordenadora**, em 11/02/2026, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo dos Santos Sanz, Coordenador**, em 12/02/2026, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1124679** e o código CRC **E55E478E**.